

Svet zavoda Zavod za turizem TRG Vipava je na podlagi določb Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zavod za turizem Trg Vipava (Uradni list RS, št. 90/2013), Statuta Zavoda za turizem TRG Vipava in Poslovnika Zavoda za turizem TRG Vipava, na svoji 1. izredni seji dne, 7.2.2024 sprejel

## P R A V I L N I K za sofinanciranje prireditev v Občini Vipava

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, merila in kriterije za prireditve, ki se sofinancirajo iz javnega razpisa za sofinanciranje kulturno zabavnih in turističnih prireditev v občini Vipava.

Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Vipave, njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

Razpis vsebinsko pripravi in izvaja Zavod za turizem TRG Vipava.

### II. PREDMET SOFINANCIRANJA

#### 2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so kulturno zabavne in turistične prireditve, ki se izvajajo na območju Občine Vipava, pomenijo pomemben prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in katerih cilj je promocija Občine Vipava.

#### 3. člen

Prireditve, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračuna Občine Vipava in javnih razpisov Občine Vipava, ne morejo biti sofinancirane po tem pravilniku.

### III. UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

#### 4. člen

Upravičenci do sredstev za sofinanciranje prireditev (v nadaljevanju sredstev) po tem pravilniku so:

- društva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih, zavodi, registrirani v skladu z Zakonom o zavodih, ter ustanove, registrirane v skladu z Zakonom o ustanovah, ki organizirajo prireditve na območju Občine Vipava. Društva in ustanove morajo biti pred oddajo vloge registrirani najmanj eno leto ter so registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev;
- mikro, majhna, srednja, majhna enotna, srednja enotna podjetja, samostojni podjetniki posamezniki in zadruge, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja (v nadaljevanju podjetja), ki organizirajo prireditve na območju Občine Vipava ter so registrirani za izvajanje dejavnosti prirejanja prireditev;
- Krajevne skupnosti v Občini Vipava.

Do sredstev niso upravičeni subjekti, ki:

- nimajo poravnanih in izpolnjenih vseh pogodbenih obveznosti do Občine Vipava ali do države,
- so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

- imajo težave v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb,
- so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezani s podjetji, ki so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
- prijavljajo izvedbo prireditve, ki so delno ali v celoti sofinancirane iz drugih virov občinskega proračuna.

#### 5. člen

Upravičenci do sredstev po tem pravilniku morajo imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve ter imeti zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prireditve.

### IV. UPRAVIČENI STROŠKI IN INTENZIVNOST SOFINANCIRANJA

#### 6. člen

Upravičeni stroški, ki se jih sofinancira po tem pravilniku so:

- stroški izvedbe programa prireditve,
- stroški oglaševanja,
- stroški organizacije in koordinacije prireditve,
- stroški pridobitve potrebnih dovoljenj vključno s stroški izdelave elaboratov,
- stroški priprave prireditvenega prostora vključno z vso potrebno infrastrukturo,
- stroški varovanja prireditve,
- stroški čiščenja prireditvenega prostora,

Neupravičeni stroški so:

- nakup opreme,
- prispevek v naravi in lastno delo.

### V. NAČIN SOFINANCIRANJA

#### 7. člen

Višina sredstev za sofinanciranje prireditve po tem pravilniku se določi v proračunu Občine Vipava. Sredstva se upravičencem dodeljujejo za tekoče leto po sprejemu Odloka o proračunu občine za posamezno leto in podpisu pogodbe med Občino Vipava in Zavodom za turizem TRG Vipava o sofinanciranju programov delovanja, na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi in objavi Zavod za turizem TRG Vipava in se praviloma izvede enkrat letno.

Predmet sofinanciranja so lahko tudi projekti, ki so bili izvedeni pred izvedbo/objavo javnega razpisa za tekoče proračunsko leto.

### VI. POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA

#### 8. člen

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje po tem pravilniku se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme direktor Zavoda za turizem TRG Vipava, v katerem določi sestavo strokovne komisije ter bistvene sestavine razpisa.

Pooblaščen oseba Zavoda za turizem TRG Vipava objavi javni razpis ter vodi in koordinira postopek javnega razpisa.

#### 9. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev po tem pravilniku poteka na sledeči način:

- objava javnega razpisa,
- zbiranje predlogov kandidatov,
- pregled prijav in ocenjevanje prispelih predlogov,
- priprava predloga prejemnikov sredstev s strani komisije,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja dodeljenih sredstev,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

V javnem razpisu se lahko določi več prijavnih rokov oziroma obdobji sofinanciranja znotraj katerih se izvede ocenjevanje vlog in dodeljevanje sredstev.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi in pripravi direktor Zavoda za turizem TRG Vipava, s sklepom iz 8. člena tega pravilnika, po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju programov delovanja, sklenjene med Občino Vipavo in Zavodom za turizem TRG Vipava.

#### 10. člen

Strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje direktor Zavoda za turizem TRG Vipava vsako leto posebej, obravnava prejete vloge v skladu z razpisnimi pogoji.

Strokovna komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član predstavnik Zavoda za turizem TRG Vipava, dva člana pa predstavnika Občine Vipava na predlog župana.

Člani komisije ne smejo biti predsedniki oziroma podpredsedniki društev. Če se istovetnost članov ugotovi naknadno, se določi nadomestne člane.

#### 11. člen

Naloge komisije so:

- pregled prispelih vlog,
- ugotavljanje formalnih pogojev kandidatov glede na zahteve v javnem razpisu,
- obravnavanje pravih, pravočasnih in popolnih vlog ter vrednotenje in ocenjevanje prijavljenih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika in razpisa, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga sofinanciranja prijavljenih programov in
- priprava poročila.

Člani strokovne komisije s potencialnimi prejemniki sredstev ne smejo biti povezani v smislu poslovne povezanosti ali sorodstvenega razmerja oziroma v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije. V takšnih primerih, ko je član komisije interesno povezan s potencialnim prejemnikom sredstev, se pri vrednotenju o njegovi vlogi izloči.

#### 12. člen

Sredstva sofinanciranja po tem pravilniku se lahko pridobijo na osnovi uspešne kandidature na javnem razpisu.

Izvajalci programov so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so bili opredeljeni v pogodbi in Zavod za turizem TRG Vipava obveščati o realizaciji programov.

#### 13. člen

Sredstva za sofinanciranje programov se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Zavoda za turizem TRG Vipava in Občine Vipava. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- predmet javnega razpisa oziroma programe, ki so predmet sofinanciranja,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- višino sredstev za sofinanciranje, ki so na razpolago
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati,
- časovno obdobje izvedbe projekta, ki je predmet sofinanciranja,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti vlogi,
- razpisni rok, ki ne sme biti krajši od enega meseca,
- naslov za vložitev vlog in način dostave vlog,
- navedbo osebe pooblaščenca za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
- druge podatke, določene v javnem razpisu.

Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse potrebne podatke, ki omogočajo kandidatom izdelavo popolne vloge za dodelitev sredstev in navedbo vseh pogojev, ki jih mora izpolnjevati kandidat, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev.

Kandidati morajo vlogo vložiti na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo pripravi Zavod za turizem TRG Vipava.

Kandidate, ki v razpisnem roku oddajo nepopolne vloge, se pisno pozove na dopolnitev. Kandidati morajo v roku 8 dni od vročitve poziva na dopolnitev svoje nepopolne vloge dopolniti.

Nepravilne vloge, nepravočasne vloge, nepopolne vloge, ki v roku ne bodo dopolnjene in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene in jih komisija ne bo obravnavala.

## VII. FORMALNI POGOJI ZA SODELOVANJE NA JAVNEM RAZPISU

### 14. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani skladno z veljavno zakonodajo in aktivno delujejo najmanj eno leto,
- da se programi, s katerimi kandidirajo na razpisu za sofinanciranje prireditev po tem pravilniku, izvajajo na območju Občine Vipava,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na razpis oziroma imajo to opredeljeno v svojih aktih,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti in pogoje za uresničitev načrtovanih programov in aktivnosti,
- da se ne sofinancirajo preko drugih razpisov, ki jih vodi Občina Vipava.

## VIII. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

### 15. člen

Prejete vloge na javni razpis za sofinanciranje prireditve v Občini Vipava strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

- kakovost in obsežnost programa prireditve (prireditve s pestrim, kakovostnim in inovativnim programom prejmejo več točk),
- tradicionalnost prireditve (večkrat izvedene, tradicionalne prireditve prejmejo več točk),
- pričakovani obisk prireditve (prireditve s predvidenim večjim številom obiskovalcev prejmejo več točk),
- realnost finančne konstrukcije glede na kakovost in obsežnost programa prireditve (realnejša finančna konstrukcija ter finančna konstrukcija, ki predvideva nižji delež sofinanciranja, prejme več točk),
- vpliv na zasedenost turističnih kapacitet (prireditve, ki imajo vpliv na zasedenost turističnih kapacitet dobijo več točk).
- drugih meril, ki se določijo v javnem razpisu.

Merila, pogoji kandidiranja in točkovanje so podrobneje opredeljeni v javnem razpisu.

#### 16. člen

Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in višine razpoložljivih sredstev, vendar največ do višine 2.000 EUR.

Glede na zbrano skupno število točk kandidata, ki ga ugotovi komisija, dodeli Zavod za turizem TRG Vipava izbranemu kandidatu višino sredstev za sofinanciranje njegovega programa.

### IX. SKLENITEV POGODBE IN OBVEZNOSTI IZBRANEGA KANDIDATA

#### 17. člen

Zavod za turizem TRG Vipava sklene z upravičenci po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev pogodbo o sofinanciranju izbranih programov.

V pogodbi se določi:

1. naziv in naslov uporabnika in prejemnika,
2. programe in namene, ki se sofinancirajo,
3. višina dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
4. terminski plan realizacije projektov in porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo dodeljenih sredstev,
6. določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev
7. druga določila pomembna za izvedbo sofinanciranja.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 15 dni od prejema pisnega predloga pogodbe, v nasprotnem primeru se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

Bistvena sestavina pogodbe je tudi zaveza izbranega kandidata, da bo poskrbel za ustrezno promocijo občine, tako da npr. na prireditvi izobesi občinske simbole, na vabilu ali publikacijah objavi logotip Zavoda za turizem TRG Vipava, da ob nastopanju v javnosti oziroma oglaševanju programa izpostavi, da je dogodek sofinancirala Občina Vipava. Podrobnejše obveznosti promocije so določene v pogodbi o sofinanciranju, ki jo izbrani kandidat sklene z Zavodom za turizem TRG Vipava.

Odobrena sredstva se upravičencu nakažejo v roku 30 dni na podlagi popolnega zahtevka, ki so mu bila predložena dokazila.

#### 18. člen

O izvedbi sofinanciranih programov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti dokazila o opravljenih nalogah in doseženih rezultatih ter listine, s katerimi izkazujejo upravičenost stroškov.

Prejemnik sredstev mora po izvedeni prireditvi ali dogodku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinancirane prireditve,
- finančno poročilo o porabi sredstev za izvedeno prireditev,
- dokazila (vabilo na prireditev, fotografije, članek v medijih, računi, bančni izpiski ...),

Zavod za turizem TRG Vipava lahko zahteva od izvajalcev tudi vsa druga dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

## X. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

### 19. člen

Upravičenci so s pridobljenimi sredstvi dolžni izvesti prireditve ali dogodke, s katerimi so se prijavi na razpis, v letu, za katerega je bil objavljen, skladno s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Izplačilo sredstev sofinanciranja se izvede po izvedbi prireditve ali dogodka, največ v višini določeni s pogodbo, pod pogojem:

- da izvajalec z ustreznimi dokazili dokaže nastanek stroškov in izvedbo prireditve ali dogodka in
- da višino stroškov dokaže z ustreznimi dokazili (računi, potrdili o plačilih, ...).

V primeru, da upravičenec z dokazili izkazuje manj stroškov, kot je določeno v pogodbi, se izplača le sorazmerni del sredstev določenih s pogodbo.

V primeru izvedbe prireditve v mesecu decembru tekočega leta lahko upravičenec vloži zahtevek za izplačilo pred izvedbo projekta, vendar mora pred izplačilom predložiti vsa potrebna dokazila.

### 20. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih Zavod za turizem TRG Vipava.

V kolikor Zavod za turizem TRG Vipava ugotovi:

- da je upravičenec sredstva deloma ali v celoti porabil nenamensko,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da upravičenec ni izvedel prireditve v terminu, na način in v obsegu kot je navedel v vlogi,
- da je upravičenec kršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti na strani upravičenca,

se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kršitev iz 3. alineje drugega odstavka tega člena ni podana, če upravičenec pred izvedbo prireditve pridobi pisno soglasje Zavoda za turizem TRG Vipava k spremembi programa prireditve.

Upravičenec, ki krši določila tega člena, izgubi pravico kandidirati na naslednjem javnem razpisu za programe, ki so predmet tega pravilnika.

## XI. PRAVNA SREDSTVA

### 21. člen

Odločitve iz 13. in 16. člena tega pravilnika sprejema direktor Zavoda za turizem TRG Vipava v obliki sklepa.

Zoper odločitve o vlogah kandidatov iz 13. in 16. člena tega pravilnika je možna pritožba na Zavod za turizem TRG Vipava v roku 8 dni od vročitve sklepa. Direktor Zavoda za turizem TRG Vipava odloči o pritožbi v roku 15 dni od prejema. Odločitev direktorja o pritožbi je dokončna.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji Sveta zavoda Zavoda za turizem TRG Vipava. Pravilnik se objavi na spletni strani Zavoda za turizem TRG Vipava.

Številka: I – 002/2024 - 002

Datum: 7.2.2024

Urška Grmek  
PREDSEDNICA SVETA ZAVODA